



FULLSTÄNDIGA HANDLINGAR

SEKTIONSMÖTE 1

Inledande kallelse

Mötet äger rum torsdagen den 19:e september, klockan 12:00, i SB-H7, där du som medlem eller speciellt inbjuden är varmt välkommen att delta. Mötet kommer b.l.a. behandla kommande sektionsmöten, styrets verksamhetsplan & budget, budgetutfall & verksamhetsberättelse från styret föregående år, årets olika arbetsgrupper samt sektionens aktiva kommer presenteras och mycket mer. Vi hoppas naturligtvis på att vi får se dig där och glöm inte att matanmäla dig då styret bjuder på lunch.

Anmälan för mat sker via denna länk: <https://doodle.com/poll/5uxna8y2fksqmuxm>

Åtkomst till sektionens stadga och reglemente finns via vår hemsida:
<https://www.ae-chalmers.com/dokument>

Varmt välkommen till sektionsmöte 1!



Styret 19/20



Föredragningslista

1. Preliminärer

- 1.1. *Mötets öppnande*
- 1.2. *Val av mötesordförande*
- 1.3. *Val av mötessekreterare*
- 1.4. *Justering av röstlängd*
- 1.5. *Sektionens behöriga utlysande*
- 1.6. *Godkännande av föredragningslista*
- 1.7. *Val av justeringsmän tillika rösträknare*
- 1.8. *Adjungeringar*
- 1.9. *Föregående mötesprotokoll*
- 1.10. *Anmälan för övriga frågor*

2. Meddelanden

- 2.1. *Æ-programmet*
- 2.2. *Kårledningen*

3. Rapporter

- 3.1. *Årsplanering av sektionsmöten med inval*
- 3.2. *Studienämnden, SNÆ*
- 3.3. *Vequality*
- 3.4. *Rekryteringsgruppen, RegÆ*
- 3.5. *ATÆ-arrangemang, Balkommittén/Bankettkommittén*
- 3.6. *Æ-idrott*
- 3.7. *Examensfestkommittén*
- 3.8. *Fanbärare*

4. Styret 18/19

- 4.1. *Verksamhetsberättelse*



*Teknologsektionen för
Affärsutveckling & Entreprenörskap*



2019/2020

- 4.2. Budgetutfall LP 4*
- 4.3. Bokslut*
- 5. Propositioner
 - 5.1. Verksamhetsplan*
 - 5.2. Budget*
- 6. Information av styret
 - 6.1. Sektionsavgift*
- 7. Föreningsinformation
 - 7.1. Æ-arm*
 - 7.2. ÆØK*
 - 7.3. PRÆX*
- 8. Mötets avslutande
 - 8.1. Övriga frågor*
 - 8.2. Nästa sektionsmöte, LP2*
 - 8.3. Mötet avslutas*



*Teknologsektionen för
Affärsutveckling & Entreprenörskap*
2019/2020



Styret 18/19

Se bilagor på verksamhetsberättelse, budgetutfall samt bokslut.



PROPOSITIONER

VERKSAMHETSPLAN

Æ-Styret

Æ-Styret 2019/2020 består av Ordförande, Kassör, Vice ordförande, SAMO, Kommunikatör samt ordförande för sektionens utskott, Æ-arm och SNÆ i enlighet med teknologsektionens stadga. Styrelsen har för verksamhetsåret 2019/2020 som uppgift att förbättra och utveckla teknologsektionen gentemot sina medlemmar och intressenter. Styrelsen kommer under året arbeta med långsiktiga mål och visioner, för att skapa stabilitet och säkerställa att sektionens verksamhet matchar den expansion som vi ser komma. Genom att undersöka, dokumentera och utvärdera förändringar och på så vis ligga i framkant ska styrelsen under året påverka utvecklingen och säkerställa kvalitén på utbildningsprogrammet samt den sociala interaktionen på sektionen.

Vidare har styrelsen tillsammans formulerat ett antal punkter för att specificera för teknologsektionens medlemmar och andra intressenter, vilken riktning vi vill att organisationen tar under vårt verksamhetsår men också i framtiden. Vi tror på att långsiktiga visioner kommer bidra till säkrad kontinuitet, ökad struktur och ständig utveckling av sektionen.

Punkterna i denna verksamhetsplan kommer arbetas med i projektform då vi ser arbetet pågå under flera år, men med olika inspelande faktorer nu och i framtid. Då vi inte vill låsa någon till någon annans förutbestämda arbetsprocess, sätter vi istället upp en målbild vart vi vill nå och låter kreativiteten och uppfattningarna definieras av de som sedan kommer ta arbetet vidare. I år kommer styrelsens medlemmar ansvara för att arbeta med och definiera de olika punkterna, för att sedan rapportera status i samband med sektionens möten. Vi vill på så sätt hålla både medlemmar och intressenter uppdaterade om styrelsens arbete, för att kunna få feedback och en verklighetsförankring i det vi gör.



*Teknologsektionen för
Affärsutveckling & Entreprenörskap*
2019/2020



Verksamhetspunkt 1 - Öka medlemmarnas engagemang på sektionen

Engagemang hos sektionens medlemmar är en förutsättning för sektionens verksamhet. Trots en uppfattat hög efterfrågan efter sektionsengagemang har en nedåtgående trend gällande närvaro och intresse noterats. Engagemanget för tillträde av nyckelpositioner inom sektionen har också visat sig vara lågt. Styrelsen vill därför öka intresset för ett aktivt deltagande på AE-sektionen. Detta för att dels kunna erbjuda ett utbud motsvarande efterfrågan men också för att stärka gemenskapen inom teknologsektionen. Ett utökat medlemsengagemang säkerställer även sektionens framtida existens och utvecklingsmöjligheter.

För att lyckas med detta skall styrelsen arbeta för att lägga mer vikt vid marknadsföring av sektionens alla organ samt att exponera och öppna för möjligheten att starta nya föreningar, utskott och komittéer. Detta kommer att ske genom bland annat information på hemsidan och övriga kommunikationskanaler. Styrelsen har även som mål att tidigt synas för sektionens övriga medlemmar på såväl sektionsmöten som vid övriga evenemang. Styrelsen ska tydligt förmedla nyttan av sektionsaktiva medlemmar till sektionen och uppmuntra redan engagerade medlemmar att fortsätta vara aktiva men även uppmuntra andra till engagemang.

Ansvar:

Ida Abrahamsson

Alicia Carlsson



*Teknologsektionen för
Affärsutveckling & Entreprenörskap*
2019/2020



VP2 Utreda möjligheter för master- och utlandsstudier

Både utlandsstudier och fortsatta studier på masternivå är vanligt förekommande bland många chalmerister men tycks vara näst intill otillgängligt för AE-studenter. Styrelsen vill under sitt verksamhetsår utreda AE-programmets utvecklingspotential och då gällande möjligheter för fortsatta studier på masternivå efter examen samt utlandsstudier under programmets gång. Detta eftersom sektionsmedlemmarna har visat ett särskilt intresse för dessa frågor enligt "studentrösten".

Underlag för dessa möjligheter ska tas fram med förhoppning om att i framtiden kunna bredda utbudet av masterutbildningar en nyexaminerad AE-student är behörig till och även ge AE-studenten möjlighet för utlandsstudier. Informationen är menad att ligga till grund för potentiella ändringar i programmet som krävs för att matcha utbudet utomlands och förkunskaper masterutbildningarna kräver. Styret 19/20 ser detta som ett arbete som kommer behöva fortlöpa över tid med tanke på dess arbetsinsats, men ser stora värden för framtida sektionsmedlemmar att vi startar upp en process för framtida styrelser att arbeta vidare med.

Ansvar:

Amanda Älvegran

Ellen Sander



*Teknologsektionen för
Affärsutveckling & Entreprenörskap*
2019/2020



VP3 Upprätta struktur i den externa kommunikationen

Idag kommunicerar sektionen själva samt dess kommittéer och utskott ut majoriteten av sin information via sociala medier och internetbaserade plattformar. Då detta är kommunikationskanaler som tillkommit på senare år, uppfattar styret att en policy kring hur vi ska använda oss av dessa bör tas fram. Det är viktigt att kommunikationen som vi för, tillgodoser hela sektionens gemensamma intressen och att kommunikationen bidrar till att uppfylla kommittéernas och utskottens syften.

Hemsidan skall användas som en kommunikationskanal för alla på sektionen. Denna skall integreras bland sektionens medlemmar som en säker informationskälla och vara ett seriöst ansikte utåt. En kalender skall försöka upprättas för att alla skall ha koll på vad som händer på sektionen.

De externa kommunikationskanalerna facebook och hemsidan skall finnas kvar och fokus skall ligga på information om event och saker som händer på sektionen.

Ansvar:

Emmie Rudolfsson

Kristin Borg



*Teknologsektionen för
Affärsutveckling & Entreprenörskap*
2019/2020



Styrelsens övriga åtaganden

Utöver att styrelsen skall arbeta med verksamhetspunkterna finns det saker som det åligger styrelsen att göra, som en del av den ordinarie verksamheten.

- Stötta och vara behjälpliga teknologsektionens olika organ.
- Genomföra arrangemang såsom styrets dag på mottagningen, sektionens kväll, uppmärksamma engagemang på sektionen, uppmärksamma sektionens födelsedag & VV-22 fikor.
- Arbeta för att upprätthålla en god studiemiljö, både fysisk och psykosocial.
- Arbeta och upprätthålla relationer med programmet, sponsorer & näringsliv.
- Arbeta och skapa nya/bevara samarbetsrelationer med A och V.
- Arbeta, då det behövs, för att förbättra interna rutiner och egen-kontroller, genom att se över policys, styrdokument och andra strukturer som förenklar för engagemang.
- Arbeta med och ständigt förbättra hur vi arbetar med sektionens kassörer, uppföljning, dokumentering och redovisning. B.la. genom upprätthållande av nya kontoplanen, budget och uppföljning på hur sektionens ekonomiska mönster ser ut.
- Arbeta med att fortsätta hantera personuppgifter utifrån GDPR:s riktlinjer.
- Att i enlighet med stadga, reglemente och av sektionensmötet fattade beslut, fullfölja de bestämmelser som åligger styrelsen för Teknologsektionen för Affärsutveckling & Entreprenörskap.



*Teknologsektionen för
Affärsutveckling & Entreprenörskap*
2019/2020



Styrelsen 19/20

Ordförande

Ordförande i Æ-Styret är ytterst ansvarig för sektionen och dess verksamhet samt är sektionens kontaktperson utåt. Ordförande är därtill även firmatecknare och delar detta samt det ekonomiska ansvaret tillsammans med Kassören. Ordförande ska organisera styrelsens arbete och utvecklingen under året för att tillse att styrelsen genomför sitt uppdrag gentemot sektionen. Ordförande är ansvarig för sektionens dispositionsavtal gällande sektionens lokaler och för att nyckelkittering till lokalerna sköts. Ordförande går på KU-möten, FuM och möten med programteamet. Ordförande kallar till sektionensmöte och styrelsemöte. Ordförande avlägger även kunskapsprov hos tillståndsmyndigheten, står som ansvarig för alkoholtillstånd och ansvarar för att kårens samlade fest och alkoholpolicy följs.

Kassör

Kassören är tillsammans med Ordförande ytterst ansvarig för sektionens ekonomi. Kassören är även ansvarig för uppföljning av samtliga organs ekonomi och har hjälpansvaret för ekonomiska frågor gentemot dem. Kassören skall tillsammans med Ordförande ta fram sektionens budget för året, samt tillsammans med respektive förening planera en budget som styrelsen sen beslutar om. Kassören är även ansvarig för att "Æ-sektionens Samlade Inventarier" uppdateras och är rättmätig ansvarsfordelare för underhållet av dess innehåll.

Vice Ordförande

Vice Ordförande är Ordförandes ställföreträdare och är ansvarig för sektionens övriga organs åtaganden gentemot sektionen. Vice Ordförande skall ansvara för kontakten gentemot ÆØK, PRÆX samt eventuella intresseföreningar och funktionärer. Vice Ordförande är även medlare mellan de sektionsaktiva och har ansvaret för att deras uppdrag fullföljs korrekt. Vice Ordförande skall handha sektionens stadgar, reglemente, policys och vaka över dess efterlevnad samt tillse att de är aktuella. Vice Ordförande går på NU-möten samt delar ansvaret med ÆØK:s ordförande att kårens mottagningspolicy följs.



*Teknologsektionen för
Affärsutveckling & Entreprenörskap*
2019/2020



SAMO

SAMO, studerandearbetsmiljöombud, arbetar för sektionens välbefinnande och är lokalansvarig för sektionen. SAMO skall företräda alla studenter på sektionen i arbetsmiljöfrågor och vara kontaktnät, dels mellan Sociala enhetens ordförande i kårledningen och sektionsmedlemmarna och dels mellan programansvarig och sektionsmedlemmarna. SAMO skall verka för en säker och trivsamt miljö på sektionen och aktivt arbeta för att främja möjligheten för medlemmar att framföra åsikter och idéer. Samordnaren går på SU-möten, skyddsronder och möten med programteamet.

Kommunikatör

Kommunikatör är tillsammans med Ordförande ansvarig för hur sektionen kommuniceras utåt samt är ansvarig för kommunikationen från Æ-Styret till sektionens medlemmar. Kommunikatör ansvarar för att Æ-Sektionens hemsida, anslagstavla och webbaserade anslagsmapp hålls uppdaterade. Kommunikatör ansvarar för att Æ-Styrets kontaktuppgifter finns tillgängliga och tillhandahålls de som anses som intressenter gentemot sektionen. Kommunikatör är också ansvarig för sektionens grafiska profil och användning. Kommunikatör går på IU-möten och är ansvarig för att kårledningens kommunikationspolicy följs.

Ordförande SNÆ

Studienämndens ordförande är sektionens kontaktperson för studie- och utbildningsrelaterade frågor. Studienämndens ordförande är ansvarig för sektionens studienämnd, SNÆ. SNÆ skall verka för att bevaka och granska kvalitén på Æ-programmet samt hjälpa sektionens studenter i utbildningsfrågor och utbildningsrelaterade ärenden. Studienämndens ordförande går på UU-möten och möten med programteamet samt ansvarar för att sektionen deltar under kårens utbildningsveckor.



*Teknologsektionen för
Affärsutveckling & Entreprenörskap
2019/2020*



Ordförande Æ-arm

Ordförande i Æ-arm är sektionens kontaktperson gentemot näringslivet. Ordförande i Æ-arm ansvarar för sektionens arbetsmarknadsgrupp, Æ-arm och därigenom att sektionen och utbildningen marknadsförs gentemot företag samt utökar sektionens kontaktnät i näringslivet. Ordförande i Æ-arm är ansvarig för sektionens samarbets- och sponsoravtal. Ordförande Æ-arm ansvarar för att kårens policy för företagsrelationer följs. Ordförande Æ-arm går på ArmU-möten och mässarrangörsforum.



Styret 19/20

Styrelsen föreslår sektionsmötet

Att anta föreslagen verksamhetsplan i sin helhet, som verksamhetsplan för verksamhetsåret 19/20



PROPOSITIONER

STYRETS BUDGET

Då styret 18/19 tidigt under deras verksamhetsår gjorde en rad av åtgärder för hanteringen och uppföljningen av ekonomin, b.la. genom att uppdatering av kontoplanen, införande av fler projekt och konton på banken samt nya excel-dokument väljer vi till sektionsmötet att presentera en budget i linje med föregående års arbete. Den är uppbyggd på ett sätt för att främja transparens i vår redovisning samtidigt som vi på ett enkelt sätt kan följa upp sektionens olika kostnadsbärare. Till varje sektionmöte kommer utfallet av föregående kvartal att redovisas gentemot budget, på så vis kan vi se avvikelser på ett överskådligt sätt.

Budgeten är uppbyggd i enlighet med kontoplanen, vilket mer eller mindre betyder att vi budgeterar för intäkter & kostnader på det kontot som kommer belastas med en affärshändelse i den löpande bokföringen. För att sedan kunna följa upp intäkter och kostnader som är relaterade med varandra. Därav finns det ytterligare en dimension, nämligen projekten. Varje projekt tilldelas ett projektnummer, på så sätt man kan sortera alla intäkter och kostnader under verksamhetsåret. På grund av detta kan vi överskådligt klumpa ihop intäkter och kostnader för att få ut vad olika delar i verksamheten totalt gör för resultat.

Styret föreslår sektionsmötet

Att anta föreslagen budget i sin helhet, som budget för verksamhetsåret 19/20



CHALMERS STUDENTKÅR

Teknologsektionen för Affärsutveckling & Entreprenörskap

2019/2020



Resultatbudget								
Konto	Vad	Kommentar	Q1 Budget	Q2 Budget	Q3 Budget	Q4 Budget	Helår Budget Budget	
Intäkter								
01. Styret								
3100 Aktivitetsinkomster								
3130 Deltagaravgift			0,00 kr	0,00 kr	500,00 kr	0,00 kr	500,00 kr	1 000,00 kr
	06. Sektionens kväll	100 per person, 5 personer deltar,			500,00 kr		500,00 kr	
3210 Försäljning av varor/ sektionsprodukter momsfr								
3211 Pin			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	500,00 kr	500,00 kr	0,00 kr
	10. Styrelsens verksamhet	Kommer säljas				500,00 kr	500,00 kr	
3212 Frackband			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	500,00 kr	500,00 kr	0,00 kr
	10. Styrelsens verksamhet	Kommer säljas				500,00 kr	500,00 kr	
3213 Tygmärken			0,00 kr	0,00 kr	250,00 kr	0,00 kr	250,00 kr	0,00 kr
	10. Styrelsens verksamhet	Kommer säljas, minst 10			250,00 kr		250,00 kr	
3229 Övrig sektionsprodukt			0,00 kr	0,00 kr	6 000,00 kr	0,00 kr	6 000,00 kr	0,00 kr
	10. Styrelsens verksamhet	Om sektionsprodukt köps in, säljs			6 000,00 kr		6 000,00 kr	
3300 Sponsring, avtal, äskning & övrigt								
3311 Huvudsponsorer			0,00 kr	0,00 kr	48 000,00 kr	0,00 kr	48 000,00 kr	40 000,00 kr
	04. Bidrag	Platzer och Wästbygge, se nya			48 000,00 kr		48 000,00 kr	
3320 Verksamhetsbidrag, externt			0,00 kr	0,00 kr	4 000,00 kr	0,00 kr	4 000,00 kr	26 000,00 kr
	26. Direkt bidrag från prog	Från programmet, skall fördelas			4 000,00 kr		4 000,00 kr	
3340 Överföring från sponsorfonden			69 000,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	69 000,00 kr	42 000,00 kr
	10. Styrelsens verksamhet	Pengar som går till verksamheten,	69 000,00 kr				69 000,00 kr	
3900 Medlemsavgifter								
3901 Studerandemedlemskap			0,00 kr	5 000,00 kr	5 000,00 kr	0,00 kr	10 000,00 kr	10 000,00 kr
	10. Styrelsens verksamhet	Sektionsavgiften		5 000,00 kr	5 000,00 kr		10 000,00 kr	
Summa intäkter			69 000,00 kr	5 000,00 kr	63 750,00 kr	1 000,00 kr	138 750,00 kr	119 000,00 kr
Kostnader								
4100 Mat och dryck								
4110 Matkostnader								
4112 Mat, arrangemang			6 700,00 kr	0,00 kr	8 000,00 kr	2 500,00 kr	17 200,00 kr	15 500,00 kr
	01. Styrets dag, mottagnin	Catering mat	6 000,00 kr				6 000,00 kr	
	02. Kickoff, teambuilding	Mat teambuilding	700,00 kr				700,00 kr	
	06. Sektionens kväll	Catering mat			8 000,00 kr		8 000,00 kr	
	08. Tackkalas	Mat till tackkalaset				2 500,00 kr	2 500,00 kr	
4114 Mat, möten			1 200,00 kr	1 200,00 kr	1 200,00 kr	1 200,00 kr	4 800,00 kr	1 400,00 kr
	09. Styrelsemöten	Mat till styrelsemöte, mötet	700,00 kr	700,00 kr	700,00 kr	700,00 kr	2 800,00 kr	
	10. Styrelsens verksamhet	Andra möten, Ordföranderåd,	500,00 kr	500,00 kr	500,00 kr	500,00 kr	2 000,00 kr	
4115 Mat, representation			250,00 kr	250,00 kr	250,00 kr	250,00 kr	1 000,00 kr	0,00 kr
	10. Styrelsens verksamhet	Kostnader avsatta för	250,00 kr	250,00 kr	250,00 kr	250,00 kr	1 000,00 kr	
4116 Mat, sektionsmöte			3 000,00 kr	3 000,00 kr	3 000,00 kr	3 000,00 kr	12 000,00 kr	12 000,00 kr
	03. Sektionsmöte	Mat till sektionsmöte	3 000,00 kr	3 000,00 kr	3 000,00 kr	3 000,00 kr	12 000,00 kr	
4117 Mat, gästföreläsning			0,00 kr	2 500,00 kr	1 000,00 kr	1 000,00 kr	4 500,00 kr	0,00 kr
	15. Inspoföreläsningar	Mat till gästföreläsning		2 500,00 kr			2 500,00 kr	
	10. Styrelsens verksamhet	Mat till utbildningar som styrelsen			1 000,00 kr	1 000,00 kr	2 000,00 kr	
4119 Mat, övrigt			0,00 kr	0,00 kr	1 500,00 kr	5 600,00 kr	7 100,00 kr	4 700,00 kr
	07. Aspning	Kostnad för mat under aspningen			1 500,00 kr		1 500,00 kr	
	16. Överlämning	Per person gäller 300 kr x 14				5 600,00 kr	5 600,00 kr	
4120 Fikakostnader								
4121 Fika, VV22			300,00 kr	1 300,00 kr	300,00 kr	300,00 kr	2 200,00 kr	2 900,00 kr
	19. VV-22, styret + sektion	Fika	300,00 kr	300,00 kr	300,00 kr	300,00 kr	1 200,00 kr	
	18. Födelsedag	Sektionens födelsedag		1 000,00 kr			1 000,00 kr	
4122 Fika, möten			350,00 kr	850,00 kr	350,00 kr	1 000,00 kr	2 550,00 kr	1 900,00 kr
	09. Styrelsemöten	Fika för styrelsemöten	250,00 kr	250,00 kr	250,00 kr	250,00 kr	1 000,00 kr	
	10. Styrelsens verksamhet	Fika ordföranderåd, kassörforum	100,00 kr	100,00 kr	100,00 kr	100,00 kr	400,00 kr	
	15. Inspoföreläsningar	Fika på föreläsning om		500,00 kr		500,00 kr	1 000,00 kr	
4123 Fika, representation			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	400,00 kr
	14. ASAM-relationer	Fika för ASAM	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	400,00 kr
4144 Fika, sektionsmöte			100,00 kr	100,00 kr	100,00 kr	100,00 kr	400,00 kr	800,00 kr
	03. Sektionsmöte	Fika till sektionsmöten	100,00 kr	100,00 kr	100,00 kr	100,00 kr	400,00 kr	
4129 Fika, övrigt			0,00 kr	0,00 kr	200,00 kr	200,00 kr	400,00 kr	300,00 kr
	16. Överlämning	Fika under överlämning			200,00 kr	200,00 kr	400,00 kr	
	07. Aspning	Kostnad för fika under aspningen			200,00 kr		200,00 kr	
4130 Dryckeskostnader								
4132 Dryck, arrangemang			1 000,00 kr	0,00 kr	3 000,00 kr	1 500,00 kr	5 500,00 kr	5 300,00 kr
	01. Styrets dag, mottagnin	Dryck till deltagare	1 000,00 kr				1 000,00 kr	
	06. Sektionens kväll	Dryck till sektionskväll			3 000,00 kr		3 000,00 kr	
	08. Tackkalas	Dryck till tackkalas				1 500,00 kr	1 500,00 kr	
4134 Dryck, möten			100,00 kr	600,00 kr	100,00 kr	100,00 kr	900,00 kr	0,00 kr
	18. Födelsedag	Till sektionsens födelsedag	100,00 kr	500,00 kr			500,00 kr	
	10. Styrelsens verksamhet	Dryck till ordföranderåd,	100,00 kr	100,00 kr	100,00 kr	100,00 kr	400,00 kr	
4135 Dryck, representation			100,00 kr	100,00 kr	100,00 kr	100,00 kr	400,00 kr	0,00 kr
	10. Styrelsens verksamhet	Kostnader avsatta för	100,00 kr	100,00 kr	100,00 kr	100,00 kr	400,00 kr	
4136 Dryck, sektionsmöte			200,00 kr	200,00 kr	200,00 kr	200,00 kr	800,00 kr	1 600,00 kr
	03. Sektionsmöte	Dryck för sektionsmöten (brukar	200,00 kr	200,00 kr	200,00 kr	200,00 kr	800,00 kr	
4137 Dryck, gästföreläsning			0,00 kr	0,00 kr	500,00 kr	500,00 kr	1 000,00 kr	0,00 kr
	10. Styrelsens verksamhet	För styrelsen utbildningar			200,00 kr	200,00 kr	400,00 kr	
	15. Inspoföreläsningar	För gästföreläsningar			300,00 kr	300,00 kr	600,00 kr	
4200 Arrangemangskostnader								
4210 Utrustning			0,00 kr	0,00 kr	1 000,00 kr	0,00 kr	1 000,00 kr	1 000,00 kr
	06. Sektionens kväll	LoB eller dylikt			1 000,00 kr		1 000,00 kr	
4220 Förbrukningsmaterial			1 100,00 kr	100,00 kr	600,00 kr	600,00 kr	2 400,00 kr	3 250,00 kr
	06. Sektionens kväll	Tallrikar och bestick	100,00 kr	100,00 kr	500,00 kr	500,00 kr	1 600,00 kr	
	10. Styrelsens verksamhet	Förbrukningsinventarier under	100,00 kr	100,00 kr	100,00 kr	100,00 kr	400,00 kr	
	01. Styrets dag, mottagnin	Tallrikar, glas, fat osv	1 000,00 kr				1 000,00 kr	
	08. Tackkalas	Tallrikar och bestick				500,00 kr	500,00 kr	
4240 Dekor & rekvisita			0,00 kr	0,00 kr	1 000,00 kr	0,00 kr	1 000,00 kr	1 000,00 kr
	06. Sektionens kväll	Ballonger och gillanger			1 000,00 kr		1 000,00 kr	
4250 Tillstånd			800,00 kr	600,00 kr	600,00 kr	600,00 kr	2 600,00 kr	2 600,00 kr
	17. Serveringstillstånd	Serveringstillstånd	800,00 kr	600,00 kr	600,00 kr	600,00 kr	2 600,00 kr	
4280 Arrangemangssunderhållning			0,00 kr	0,00 kr	4 000,00 kr	0,00 kr	4 000,00 kr	3 000,00 kr
	06. Sektionens kväll	Valfri underhållning, Jazz, fotograf			4 000,00 kr		4 000,00 kr	
4290 Övriga arrangemangskostnader			0,00 kr	0,00 kr	2 000,00 kr	0,00 kr	2 000,00 kr	2 000,00 kr
	06. Sektionens kväll	Buffertkostnad			1 000,00 kr		1 000,00 kr	
	07. Aspning	Kostnad för aktivitet under			1 000,00 kr		1 000,00 kr	



CHALMERS STUDENTKÅR

Teknologsektionen för Affärsutveckling & Entreprenörskap

2019/2020



4300 Bidrag till sektionsorgan									
4310 Bidrag, Styret			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
4320 Bidrag, AE-arm			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
4330 Bidrag, NOLLK			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	16 000,00 kr
	04. Bidrag	NOLLK:s årliga bidrag			0,00 kr			0,00 kr	
	26. Direkt bidrag från prog	För första dagen och studiearr,			0,00 kr			0,00 kr	
4340 Bidrag, PRAEX			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	10 000,00 kr
	04. Bidrag	Bidrag till Praex från Styret			0,00 kr			0,00 kr	
4350 Bidrag, SNAE			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	11 000,00 kr
	04. Bidrag	SNAE:s årliga bidrag på 6000,			0,00 kr			0,00 kr	
	26. Direkt bidrag från prog	Bidrag från PA , till extra			0,00 kr			0,00 kr	
4360 Bidrag, Bal/ bankettkommitté			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	15 000,00 kr
	04. Bidrag	Bidrag för bankett			0,00 kr			0,00 kr	
4370 Bidrag, Examensfestkommitté			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	5 000,00 kr
	04. Bidrag	Bidrag till examensfesten, från PA			0,00 kr			0,00 kr	
4390 Bidrag, Övriga sektionsengagemang			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	9 000,00 kr
	13. Uppmuntran av engage	Pengar avsatta för att uppskatta			0,00 kr			0,00 kr	
	05. AE-idrott	Pengar avsatta för AE-idrott			0,00 kr			0,00 kr	
4400 Inköp & övriga kostnader									
4410 Sektionsprodukt			0,00 kr	14 000,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	14 000,00 kr	0,00 kr
	11. Utvecklingskostnader	Inköp av sektionsprodukter, Pin,		8 000,00 kr				8 000,00 kr	
	10. Styrelsens verksamhet	Sektionsprodukt, ny produkt för		6 000,00 kr				6 000,00 kr	
4460 Uppskattningssåvör			210,00 kr	210,00 kr	610,00 kr	2 610,00 kr	3 640,00 kr	1 200,00 kr	
	08. Tackkalas	Blommor eller liknande				400,00 kr	400,00 kr	400,00 kr	
	06. Sektionens kväll	Blommor eller liknande			400,00 kr			400,00 kr	
	10. Styrelsens verksamhet	För att tacka för utfört arbete				1 000,00 kr	1 000,00 kr	1 000,00 kr	
	16. Överlämning	Avtäckning för sittande styrelse				1 000,00 kr	1 000,00 kr	1 000,00 kr	
	03. Sektionsmöte	Tävlingar för kursutvärdering	210,00 kr	210,00 kr	210,00 kr	210,00 kr	840,00 kr		
5000 Lokalkostnader									
5010 Lokalhyra			0,00 kr	0,00 kr	3 000,00 kr	0,00 kr	3 000,00 kr	2 500,00 kr	
	06. Sektionens kväll	Hyra för en lokal att vara i			3 000,00 kr		3 000,00 kr	0,00 kr	
5050 Lokaltillbehör			4 000,00 kr	1 000,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	5 000,00 kr	1 000,00 kr	
	14. ASAM-relationer	Pengar avsatta för saker som		1 000,00 kr			1 000,00 kr		
	11. Utvecklingskostnader	Inköp av kaffekokare	4 000,00 kr				4 000,00 kr		
5070 Reparation och underhåll av lokaler			2 000,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 000,00 kr	0,00 kr	
	11. Utvecklingskostnader	Utveckla och förbättra situationen	2 000,00 kr				2 000,00 kr		
5400 Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial									
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial									
5481 Kläder Styret			8 400,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	8 400,00 kr	8 400,00 kr	
	10. Styrelsens verksamhet	7st * 1200kr	8 400,00 kr				8 400,00 kr		
5486 Kläder Fanbärare			2 400,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 400,00 kr	2 400,00 kr	
	04. Bidrag	Två fanbärare å 1200kr	2 400,00 kr				2 400,00 kr		
5611 Drivmedel för personbilar			200,00 kr	200,00 kr	200,00 kr	200,00 kr	800,00 kr	800,00 kr	
	10. Styrelsens verksamhet	Kopplat till flera olika saker samt	200,00 kr	200,00 kr	200,00 kr	200,00 kr	800,00 kr		
5820 Hyrbilskostnader			300,00 kr	300,00 kr	300,00 kr	300,00 kr	1 200,00 kr	1 200,00 kr	
	10. Styrelsens verksamhet	Diverse ärenden	300,00 kr	300,00 kr	300,00 kr	300,00 kr	1 200,00 kr		
6100 Kontorsmaterial och trycksaker									
6110 Kontorsmaterial			800,00 kr	200,00 kr	200,00 kr	600,00 kr	1 800,00 kr	1 800,00 kr	
	10. Styrelsens verksamhet	Till skrivare, papper och annat	800,00 kr	200,00 kr	200,00 kr	600,00 kr	1 800,00 kr		
6150 Trycksaker			150,00 kr	150,00 kr	150,00 kr	0,00 kr	450,00 kr	450,00 kr	
	10. Styrelsens verksamhet	Avsätter för anslag på	150,00 kr	150,00 kr	150,00 kr		450,00 kr		
6200 Tele och post (gruppkonto)									
6210 Telekommunikation			1 400,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 400,00 kr	0,00 kr	
	10. Styrelsens verksamhet	Betalning av hemsida.	1 400,00 kr				1 400,00 kr		
6250 Postbefordran			50,00 kr	0,00 kr	50,00 kr	0,00 kr	100,00 kr	100,00 kr	
	10. Styrelsens verksamhet	Post, kuvert, frimärken	50,00 kr		50,00 kr		100,00 kr		
6300 Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader (gruppkonto)									
6310 Företagsförsäkringar			1 200,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 200,00 kr	0,00 kr	
	10. Styrelsens verksamhet	Försäkring som betalas till kåren	1 200,00 kr				1 200,00 kr		
6350 Förluster på kundfordringar									
6400 Förvaltningskostnader									
6420 Ersättningar till revisor									
6421 Revision			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	900,00 kr	900,00 kr	900,00 kr	
	10. Styrelsens verksamhet	Budgeterat för arvode till				900,00 kr	900,00 kr		
6500 Övriga externa tjänster									
6530 Redovisningstjänster			1 250,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 250,00 kr	1 200,00 kr	
	10. Styrelsens verksamhet	Visma	1 250,00 kr				1 250,00 kr		
6570 Bankkostnader			0,00 kr	0,00 kr	3 500,00 kr	0,00 kr	3 500,00 kr	3 500,00 kr	
	10. Styrelsens verksamhet	Zettle ej medräknad. Detta avser			3 500,00 kr		3 500,00 kr		
6993 Lämnade bidrag och gåvor			0,00 kr	10 000,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	10 000,00 kr	0,00 kr	
	10. Styrelsens verksamhet	Pengar avsatta till Vequality		10 000,00 kr			10 000,00 kr		
7100 Medlemsnyttiga kostnader									
7110 Utbildning			2 000,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 000,00 kr	1 200,00 kr	
	10. Styrelsens verksamhet	SuS-utbildning för ordförande	2 000,00 kr				2 000,00 kr		
7120 Teambuilding			2 100,00 kr	0,00 kr	2 100,00 kr	0,00 kr	4 200,00 kr	4 200,00 kr	
	02. Kickoff, teambuilding	Kick-off och teambuilding för	2 100,00 kr		2 100,00 kr		4 200,00 kr		
7130 Fritidsaktiviteter			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
	05. AE-idrott	AE-idrotts, anmälningsavgifter &					0,00 kr		
FINANSIELLA & ANDRA INKOMSTER/INTÄKTER OCH UTGIFTER/KOSTNADER									
8010 Avsättning till sponsorfonden			0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Summa kostnader			41 660,00 kr	36 860,00 kr	39 110,00 kr	23 360,00 kr	140 990,00 kr	156 500,00 kr	
Budgeterat resultat			27 340,00 kr	-31 860,00 kr	24 640,00 kr	-22 360,00 kr	-2 240,00 kr	-37 500,00 kr	



Teknologsektionen för
Affärsutveckling & Entreprenörskap

2019/2020



Prognos Q4

Vad	Budget Q4	Utfallall Q4	Avvikelse Q4	Budget Helår	Utfall Helår
Intäkter					
<i>Biljetter/ deltagaravgifter</i>	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	500,00 kr	0,00 kr
<i>Försäljning av produkter</i>	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	7 250,00 kr	0,00 kr
<i>Försäljning av mat och dryck</i>	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
<i>Försäljning av tjänster & övriga ting</i>	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
<i>Spons/ bidrag/ övriga intäkter</i>	69 000,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	121 000,00 kr	0,00 kr
<i>Åskningar</i>	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
<i>Medlemskap</i>	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	10 000,00 kr	0,00 kr
<i>Hyresintäkter, donationer, gåvor &</i>	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
		0,00 kr	0,00 kr		0,00 kr
Summa intäkter	69 000,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	138 750,00 kr	0,00 kr
		0,00 kr	0,00 kr		0,00 kr
Kostnader		0,00 kr	0,00 kr		0,00 kr
<i>Mat</i>	11 150,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	46 600,00 kr	0,00 kr
<i>Fika</i>	750,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	5 550,00 kr	0,00 kr
<i>Dryck</i>	1 400,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	8 600,00 kr	0,00 kr
<i>Arrangemangskostnader</i>	1 900,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	13 000,00 kr	0,00 kr
<i>Bidrag till sektionsorgan</i>	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
<i>Inköp av produkter</i>	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	14 000,00 kr	0,00 kr
<i>Godkända åskningar</i>	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
<i>Gåvor & förändring i lager</i>	210,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	3 640,00 kr	0,00 kr
<i>Lokalkostnader</i>	6 000,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	10 000,00 kr	0,00 kr
<i>Kläder & transport</i>	11 300,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	12 800,00 kr	0,00 kr
<i>Reklam & PR</i>	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
<i>Kontorsmaterial & trycksaker</i>	2 400,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	3 750,00 kr	0,00 kr
<i>Revision, riskkostnader &</i>	1 200,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	2 100,00 kr	0,00 kr
<i>Bank, redovisning & tillsynsavgifter</i>	1 250,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	14 750,00 kr	0,00 kr
<i>Utbildning, teambuilding &</i>	4 100,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	6 200,00 kr	0,00 kr
<i>Avsättningar till sponsorfonden</i>	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
		0,00 kr	0,00 kr		0,00 kr
Summa kostnader	41 660,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	140 990,00 kr	0,00 kr
		0,00 kr	0,00 kr		0,00 kr
Resultat	27 340,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	-2 240,00 kr	0,00 kr



SEKTIONSavgIFT

Bakgrund: Sektionsavgiften är utöver kåravgiften det som varje medlem betalar för sitt medlemskap på Chalmers. Traditionellt sett har sektionsavgiften varit 40 SEK per termin, vilket är en symbolisk summa som vi har för avseende att bevara. Gällande stödmedlemskap som vi också föreslår avgiften för, föreskriver stadgan att de betalar den fastslagna sektionsavgiften.

Tidigare så har styrelsen haft behörighet till att fastställa sektionsavgifter. Så är inte fallet längre utan det beslutas av FuM (Kårfullmäktige). Sektionen ligger under kåren och vilket betyder att sektionen är skyldig att följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut.